



Appel à candidature pour un Chargé d'affaires à temps partiel (env. 15%)

Fondée en 1999 en l'absence d'une structure représentant les propriétaires forestiers de la région, la Chambre des bois de l'Ouest Vaudois (CBOVd) est aujourd'hui une fédération de triages et groupements forestiers de l'Ouest vaudois. Elle a pour but de promouvoir une gestion durable et équilibrée des forêts et de ses produits, de représenter et défendre les intérêts de la propriété forestière et de ses membres, d'animer et de renforcer les liens avec le service forestier cantonal et la coopérative *La Forestière* et de proposer des services aux membres et aux propriétaires forestiers (www.cbouv.ch)

Pour une entrée en fonction le 1^{er} janvier 2027 ou à convenir, la CBOVd cherche un-e :

Chargé-e d'affaires à env. 15%

Votre mission

- Vous assurez la coordination générale des activités de la CBOVd,
- Vous assurez le secrétariat du Comité et de la Commission technique de la CBOVd,
- Vous exécutez les tâches données par le Comité,
- Vous assurez l'animation de la Commission technique,
- Vous assurez la communication interne et externe de la CBOVd (site Internet, lettres d'informations, réseaux sociaux,...)
- Vous contribuez au suivi des mandataires externes,
- Vous contribuez à l'organisation des réunions, assemblées et séances des divers organes,
- Vous représentez la CBOVd sur délégation de l'Assemblée générale et en contact avec le Comité.

Votre profil

- Professionnel de la forêt (ingénieur forestier, garde forestier, forestier-bûcheron) ou formation équivalente.
- Expérience en gestion administrative.
- Connaissance de la région.
- Connaissance et expérience en matière d'animation de séances.
- Compétence rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques MS Office et système d'information géographique (SIG).
- Flexibilité (séances en fin d'après-midi/début de soirée), dynamisme, entregent.

La maîtrise de la langue allemande, l'expérience dans une fonction similaire et l'existence d'un bon réseau dans le domaine de la forêt et du bois sont un plus.

Vos compétences et aptitudes

- Capacité d'organiser son activité de manière autonome, rationnelle, méthodique et efficace.
- Aptitude à coopérer avec le comité, à animer la commission technique, à proposer des initiatives et solutions et à valoriser un réseau de contacts.
- Compétence rédactionnelle.
- Adaptation/flexibilité.
- Aisance dans les contacts et capacité à favoriser des solutions négociées
- Aptitude à s'adapter aux interlocuteurs/trices, aux circonstances et aux changements avec pragmatisme et ouverture d'esprit.
- Sens des responsabilités.

Nous offrons

- Un travail passionnant et varié au sein d'une association dynamique et motivée.
- La flexibilité des périodes de travail (pas de place fixe hors des séances et rendez-vous).
- Le poste sera l'objet d'un mandat sur la base d'un tarif horaire à convenir selon vos compétences et votre offre, auquel pourront s'ajouter la TVA et les frais de déplacement. Mandat d'une année, reconductible d'année en année si convenance.

Entrée en fonction: 1^{er} janvier 2027 ou à convenir.

Lieu de travail: bureau du mandataire.

Dossier de candidature : lettre de motivation, CV, projets de référence, attestation d'indépendant ou inscription au registre du commerce.

Délai de candidature: 15 octobre 2026.

Entretiens et décision : Novembre 2026.

Contacts:

Pierre-Yves Morel, Président, 079 305 95 91

François Godi, chargé d'affaires, info@cbovd.ch, 021 887 88 12.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet jusqu'au 15 octobre 2026 par courriel à l'adresse du chargé d'affaires avec la mention « chargé-e d'affaires ». Ne seront prises en compte que les candidatures correspondant au profil recherché. Merci de votre compréhension.

31.08.26